

**ZATWIERDZAM**  
**Tekst jednolity Statutu**

**PREZES**  
**POLSKIEJ AKADEMII NAUK**  
  
**Prof. dr hab. Marek Konarzewski**

Warszawa, dnia 13 listopada 2025 r.

## **STATUT**

### **InLife INSTYTUTU ROZRODU ZWIERZĄT I BADAŃ ŻYWNOŚCI POLSKIEJ AKADEMII NAUK**

/TEKST JEDNOLITY/

#### ***I. Postanowienia ogólne***

##### **§1.**

1. InLife Instytut Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności Polskiej Akademii Nauk, zwany dalej „Instytutem”, jest instytutem naukowym Polskiej Akademii Nauk.
2. Przyjmuje się następującą nazwę Instytutu w języku angielskim: „InLife Institute of Animal Reproduction and Food Research, Polish Academy of Sciences”.
3. Instytut może posługiwać się również skrótem jego nazwy: „InLife”.

##### **§2.**

1. Instytut działa w szczególności na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2020 r. poz 1796 z późn. zm.),
  - 2) Statutu Polskiej Akademii Nauk, będącego załącznikiem do uchwały Nr 1/2024 Zgromadzenia Ogólnego Polskiej Akademii Nauk z dnia 20 czerwca 2024 r. zatwierdzonej przez Prezesa Rady Ministrów w dniu 24 lipca 2024 r.;
  - 3) uchwały nr 3/95 Prezydium Polskiej Akademii Nauk z dnia 5 czerwca 1995 roku w sprawie utworzenia Instytutu Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności Polskiej Akademii Nauk w Olsztynie;
  - 4) niniejszego Statutu.

##### **§3.**

1. Siedzibą Instytutu jest Olsztyn.
2. Instytut może posiadać jednostki i komórki organizacyjne na terenie całego kraju.
3. Instytut posiada osobowość prawną.

#### §4.

Instytut posługuje się znakiem graficznym (logo), którego wzór określa Załącznik nr 1 do Statutu i używa pieczęci okrągłej z wizerunkiem godła Rzeczypospolitej Polskiej pośrodku i nazwą **InLife Instytut Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności Polskiej Akademii Nauk** w otoku.

### II. Zadania Instytutu

#### §5.

1. Instytut prowadzi badania naukowe, prace badawczo-rozwojowe i szkolenia w obszarze nauk:
  - 1) rolniczych;
  - 2) weterynaryjnych;
  - 3) biologicznych;
  - 4) chemicznych;
  - 5) medycznych.
2. Do zadań Instytutu należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie twórczych prac badawczych w zakresie:
    - a) biologii i patologii rozrodu oraz wzrostu i rozwoju zwierząt ze szczególnym uwzględnieniem regulacji hormonalnych, nerwowych i immunologicznych w organizmie samicy i samca w warunkach prawidłowego i zakłóconego środowiska, z wykorzystaniem najnowszych osiągnięć genomiki, metabolomiki, bioinformatyki, biotechnologii i biotechnik, w celach poznawczych, ochrony jakości życia, zdrowia i bioróżnorodności zwierząt oraz poprawy hodowli zwierząt, zapobiegania i leczenia niepłodności zwierząt i ludzi;
    - b) nauki o żywności i żywieniu człowieka: chemii, biotechnologii, biochemii, mikrobiologii i fizyki żywności, molekularnych podstaw etiologii i profilaktyki chorób dietozależnych z uwzględnieniem składników odżywczych i nieodżywczych, ich wpływu na właściwości sensoryczne, a także na kształtowanie funkcji zdrowotnych, bezpieczeństwa i jakości żywności;
    - c) wpływu czynników genetycznych i środowiskowych, w tym głównie żywienia oraz zanieczyszczeń środowiska, na regulację procesów fizjologicznych i patologicznych u zwierząt i ludzi;
  - 2) wspieranie rozwoju osób rozpoczynających karierę naukową;
  - 3) kształcenie pracowników naukowych i specjalistów o szczególnych kwalifikacjach w zakresie nauk rolniczych;
  - 4) współpraca z uczelniami, instytutami badawczymi i towarzystwami naukowymi, w szczególności w zakresie realizacji badań naukowych i prac badawczo-rozwojowych;
  - 5) współpraca ze środowiskiem społeczno-gospodarczym w zakresie badań naukowych i prac badawczo-rozwojowych w celu ich wdrożenia;
  - 6) rozwijanie międzynarodowej współpracy naukowej przez tworzenie konsorcjów naukowych i prowadzenie projektów badawczych wspólnie z partnerami zagranicznymi;
  - 7) promowanie zasad zrównoważonego rozwoju i postaw ekologicznych;
  - 8) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów oraz zleconych przez władze Akademii.

#### §6.

Zadania wymienione w § 5 Instytut realizuje w szczególności przez:

- 1) prowadzenie prac badawczych;
- 2) publikowanie wyników prac badawczych;
- 3) nadawanie stopni naukowych zgodnie z posiadanymi uprawnieniami;
- 4) prowadzenie szkoły doktorskiej oraz innej działalności z zakresu kształcenia. Treść ślubowania doktoranta określa Załącznik nr 2 do Statutu, zawierający akt ślubowania doktoranta;

- 5) ochronę własnych, oryginalnych rozwiązań naukowo-technicznych w kraju i za granicą;
- 6) współpracę naukową z krajowymi i zagranicznymi instytucjami oraz organizacjami naukowymi;
- 7) prowadzenie działalności weterynaryjnej, wydawniczej oraz innej działalności gospodarczej;
- 8) (uchylony);
- 9) opracowywanie ekspertyz i opinii w zakresie specjalności Instytutu;
- 10) organizowanie lub współorganizowanie krajowych i międzynarodowych kongresów, sympozjów, konferencji, warsztatów i innych zebrań naukowych;
- 11) prowadzenie działalności edukacyjnej i promującej osiągnięcia naukowo-badawcze;
- 12) współdziałanie z podmiotami ze sfery gospodarczej w celu komercjalizacji wyników badań i edukacji;
- 13) współdziałanie z instytucjami upowszechniania wiedzy w obszarach określonych w § 5 ust. 1.;
- 14) dbałość o standardy etyczne;
- 15) zabezpieczenie organizacyjno-techniczne działalności Instytutu.

### **III. Organizacja Instytutu**

#### **§7.**

(uchylony)

#### **§8.**

Organami Instytutu są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Naukowa.

#### **§9.**

1. Prezes Polskiej Akademii Nauk powołuje na dyrektora osobę wybraną w drodze konkursu na okres 4 lat.
2. Zastępcami dyrektora są:
  - 1) zastępcą dyrektora ds. naukowych;
  - 2) zastępcą dyrektora ds. ogólnych.
3. Dyrektor powołuje i odwołuje zastępcę dyrektora ds. naukowych.
4. Zastępcą dyrektora ds. naukowych wybierany jest spośród pracowników naukowych Instytutu posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Dyrektor zatrudnia zastępcę dyrektora ds. ogólnych spośród kandydatów posiadających co najmniej wyższe wykształcenie ekonomiczne lub prawnicze.
6. Dyrektor każdorazowo określa sposób i tryb przeprowadzania konkursu na stanowisko zastępcy dyrektora ds. ogólnych.

#### **§10.**

1. Dyrektor kieruje Instytutem, reprezentuje go na zewnątrz i jest przełożonym wszystkich pracowników.
2. Dyrektor odpowiada za gospodarowanie mieniem zgodnie z obowiązującymi zasadami oraz odpowiada za wynik finansowy Instytutu.
3. Do zakresu działania dyrektora należą w szczególności:
  - 1) opracowywanie programów rozwoju naukowego i gospodarczego Instytutu;
  - 2) podejmowanie decyzji w sprawie współpracy naukowej z innymi krajowymi oraz zagranicznymi placówkami naukowymi lub szkołami wyższymi i zawieranie odpowiednich porozumień;

- 3) przedstawianie Radzie Naukowej projektów programów, sprawozdań, opinii i wniosków w sprawach należących do zakresu jej działania;
- 4) ustalanie planu finansowego, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej;
- 5) wykonywanie w stosunku do pracowników Instytutu czynności z zakresu prawa pracy zastrzeżonych ustawowo dla pracodawcy;
- 6) ustalenie regulaminu organizacyjnego;
- 7) ustalenie regulaminu pracy;
- 8) ustalenie regulaminu wynagradzania.

#### **§11.**

1. Zastępca dyrektora ds. naukowych pełni merytoryczny nadzór nad komórkami organizacyjnymi pionu naukowego i podejmuje decyzje dotyczące ich funkcjonowania nie zastrzeżone dla innych organów Instytutu.
2. Do zadań zastępcy dyrektora ds. naukowych należy w szczególności:
  - 1) kształtowanie programów badawczych przy udziale kierowników zespołów badawczych, integrując i koncentrując siły oraz środki na wybranej, najważniejszej w danym okresie, tematyce badawczej;
  - 2) kształtowanie ścisłej współpracy badawczej między komórkami organizacyjnymi i zapewnienie racjonalnego wykorzystania aparatury naukowej, niezależnie od miejsca jej usytuowania;
  - 3) promowanie w kraju i za granicą wyników badań uzyskanych w Instytucie;
  - 4) organizowanie różnych form kształcenia i dbanie o prawidłowy rozwój kadry naukowej.
  - 5) nadzór nad rozwijaniem oryginalnych, na możliwie najwyższym w określonych warunkach poziomie naukowym, badań eksperymentalnych, związanych z działalnością statutową Instytutu;
  - 6) nadzór nad prawidłowym i wszechstronnym rozwojem współpracy z innymi placówkami naukowymi;
  - 7) nadzór nad pracami organizacyjnymi oraz pracami służącymi bezpośrednio lub pośrednio upowszechnianiu i wykorzystaniu w gospodarce narodowej uzyskanych wyników badań;
  - 8) nadzór nad przygotowaniem odpowiedniej dokumentacji oraz sprawozdań z badań naukowych Instytutu na potrzeby właściwych organów instytucji państwowych oraz naukowych.
3. Dyrektor może zlecić zastępcy dyrektora ds. naukowych wykonywanie innych czynności związanych z działalnością Instytutu.

#### **§12.**

1. Do zadań zastępcy dyrektora ds. ogólnych należy w szczególności:
  - 1) kierowanie i nadzór nad działalnością administracyjną podległych komórek organizacyjnych;
  - 2) organizowanie racjonalnej, oszczędnej i celowej gospodarki środkami materiałowymi;
  - 3) nadzór nad gospodarką finansowo-materiałową, inwestycjami, remontami i transportem;
  - 4) organizowanie nadzoru i zabezpieczenia warunków socjalnych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Dyrektor może zlecić zastępcy dyrektora ds. ogólnych wykonywanie innych czynności związanych ze sprawami podległych komórek organizacyjnych.

#### **§ 12a.**

1. Dyrektor powołuje i odwołuje dyrektora/kierownika szkoły doktorskiej spośród kandydatów posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnionych w Instytucie w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Do zadań dyrektora/kierownika szkoły doktorskiej należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracami szkoły doktorskiej i reprezentowanie jej wobec dyrektorów Jednostek Prowadzących oraz wobec podmiotów zewnętrznych, zgodnie z zakresem obowiązków oraz udzielonymi pełnomocnictwami;
- 2) coroczne sporządzanie i przedkładanie sprawozdania z działalności szkoły doktorskiej radom naukowym jednostek prowadzących;
- 3) sporządzanie we współpracy z dyrektorami jednostek prowadzących projektu budżetu;
- 4) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na prowadzenie szkoły doktorskiej zgodnie z zatwierdzonym budżetem;
- 5) sporządzanie rocznego rozliczenia finansowego z działalności szkoły doktorskiej;
- 6) organizowanie realizacji programu kształcenia szkoły doktorskiej;
- 7) nadzorowanie wprowadzania danych do POL-onu;
- 8) przygotowanie raportu samooceny do ewaluacji.

### **§13.**

1. Dyrektor może powoływać organy doradcze i opiniodawcze.
2. Skład, zakres działania i tryb pracy organów, o których mowa w ust. 1, określa zarządzenie dyrektora o ich powołaniu.

### **§14.**

Skład Rady Naukowej liczy do 48 członków.

### **§15.**

Kadencja Rady Naukowej trwa 4 lata.

### **§16.**

1. W skład Rady Naukowej wchodzi:
  - 1) osoby z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego, aktualnie zatrudnione w Instytucie w pełnym wymiarze czasu pracy - w liczbie nie większej niż 24 osoby;
  - 2) członkowie Polskiej Akademii Nauk, powołani do udziału w pracach Rady przez Wydział II Nauk Biologicznych i Rolniczych PAN – w liczbie przez niego określonej;
  - 3) osoby z tytułem naukowym, stopniem naukowym doktora habilitowanego albo doktora, specjaliści z różnych dziedzin życia gospodarczego, społecznego lub praktycznego zastosowania nauki, niezatrudnione w Instytucie lub zatrudnione w nim w niepełnym wymiarze czasu pracy, wybrane przez osoby wymienione w pkt 1 i 2 - w liczbie nie większej niż 14 osób;
  - 4) wybrani przedstawiciele innych pracowników naukowych zatrudnionych w Instytucie w pełnym wymiarze czasu pracy – w liczbie nie większej niż 2 osoby;
  - 5) dyrektor Instytutu i jego zastępca ds. naukowych;
  - 6) jeden (1) przedstawiciel doktorantów Szkoły Doktorskiej, wybrany spośród doktorantów afiliowanych przy Instytucie.
2. Należy dążyć, aby listy kandydatów w grupach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 3, 4 i 6 były sporządzane z poszanowaniem ogólnej zasady równowagi płci.

### **§17.**

Tryb wyboru członków Rady Naukowej:

- 1) wybory członków Rady Naukowej przeprowadza się w określonych grupach, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt 1, 3, 4 i 6, na zebraniach uprawnionych do wyboru, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 50% uprawnionych;
- 2) w wyborach uzupełniających do Rady Naukowej w szczególnych przypadkach dopuszcza się przeprowadzenie głosowania za pomocą środków porozumiewania się na odległość;

- 3) prawo zgłaszania kandydatów, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt 1, przysługuje osobom z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego, aktualnie zatrudnionym w Instytucie w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 4) prawo zgłaszania kandydatów, o których mowa w §16 ust. 1 pkt 3, przysługuje dyrektorowi Instytutu i każdemu z uprawnionych do głosowania;
- 5) kandydatów na przedstawicieli, o których mowa w §16 ust. 1 pkt 4, zgłaszają i wybierają ze swojego grona adiunkci i asystenci zatrudnieni w Instytucie, w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 6) kandydatów na członka Rady Naukowej, o którym mowa w § 16 ust. 1 pkt 6, zgłaszają ze swojego grona doktoranci, uczestnicy szkoły doktorskiej afiliowani przy Instytucie, a następnie spośród nich wybierają jednego przedstawiciela.

#### **§18.**

1. Rada Naukowa Instytutu sprawuje bieżący nadzór nad jego działalnością, dbając zwłaszcza o wysoki poziom działalności naukowej i rozwój osób rozpoczynających karierę naukową.
2. Rada Naukowa w szczególności:
  - 1) (uchylony)
  - 2) przyjmuje programy badań, współpracy z zagranicznymi instytucjami naukowymi oraz działalności wydawniczej;
  - 3) zatwierdza sprawozdania z działalności Instytutu;
  - 4) dokonuje oceny aktywności naukowej pracowników naukowych Instytutu;
  - 5) przeprowadza postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz doktora habilitowanego w ramach posiadanych uprawnień;
  - 6) podejmuje uchwały w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Rady Naukowej w ustawie lub statucie Instytutu.

#### **§19.**

1. Aktu powołania osób wybranych w skład Rady Naukowej, dokonuje wiceprezes nadzorujący Wydział II Nauk Biologicznych i Rolniczych Polskiej Akademii Nauk lub upoważniona przez niego osoba.
2. Członkostwo osób wskazanych w § 17 pkt 5 trwa w okresie zatrudnienia i nie wymaga aktu powołania.

#### **§20.**

Zasady i tryb działania Rady Naukowej określa uchwalony przez nią regulamin.

#### **§ 21.**

1. Schemat struktury organizacyjnej Instytutu stanowi Załącznik nr 3 do Statutu.
2. Wewnętrzną organizację Instytutu określa regulamin organizacyjny ustalony przez dyrektora Instytutu.

### ***IV. Tryb wyboru członków komisji dyscyplinarnej orzekającej w sprawach dyscyplinarnych pracowników naukowych i badawczo-technicznych w pierwszej instancji.***

#### **§ 22.**

1. Komisja dyscyplinarna składa się z 5 osób.
2. Wybory członków komisji dyscyplinarnej przeprowadza się spośród zatrudnionych w Instytucie pracowników naukowych i badawczo-technicznych, na zebraniu uprawnionych do wyboru, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 50% uprawnionych.
3. Co najmniej jeden z członków komisji dyscyplinarnej powinien pochodzić spośród osób posiadających tytuł naukowy profesora.

4. Kadencja komisji dyscyplinarnej trwa 4 lata.

***V. Tryb wyboru członków komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej orzekającej w sprawach dyscyplinarnych doktorantów.***

**§ 23.**

1. W sprawach dyscyplinarnych doktorantów orzekają komisja dyscyplinarna ds. doktorantów oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna ds. doktorantów.
2. Komisję dyscyplinarną ds. doktorantów oraz odwoławczą komisję dyscyplinarną ds. doktorantów powołuje dyrektor, w składzie przewodniczącego, 2 pracowników naukowych oraz 2 doktorantów.
3. Przewodniczący komisji dyscyplinarnej oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej pochodzi spośród osób posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Kadencja obu komisji trwa 4 lata.

***VI. Postanowienia końcowe***

**§ 24.**

Gospodarkę finansową Instytutu określają odrębne przepisy.

**§ 25.**

Porządek wewnętrzny, prawa i obowiązki Instytutu jako zakładu pracy oraz prawa i obowiązki pracowników Instytutu określa regulamin pracy.

**§ 26.**

Zmiana Statutu następuje w trybie przewidzianym do jego zatwierdzenia.

**§ 27.**

Tekst jednolity Statutu uchwalony w dniu 20 marca 2025r. przez Radę Naukową Instytutu, po zaopiniowaniu przez Wydział II Nauk Biologicznych i Rolniczych w dniu 28 sierpnia 2025r. wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Prezesa Polskiej Akademii Nauk.

Załącznik nr 1 do Statutu- logo Instytutu

Załącznik nr 2 do Statutu – akt ślubowania doktoranta

Załącznik nr 3 do Statutu- struktura organizacyjna Instytutu

## Logo.

### Wersja podstawowa

---

Wersja podstawowa pełnokolorowa bez podpisu stosowana na jasnych tłach.



## Logo.

### Wersja podstawowa w negatywie

---

Wersja podstawowa pełnokolorowa bez podpisu stosowana na ciemnych tłach.



Załącznik nr 2 do uchwały nr 3 RN IRZiBŻ  
PAN w Olsztynie z dnia 20 marca 2025

# AKT ŚLUBOWANIA DOKTORANTA

*Ślubuję uroczyście*

- *wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości,*
- *odnosić się z szacunkiem do władz Instytutu i wszystkich członków jego społeczności,*
- *szanować prawa i obyczaje obowiązujące w instytutach naukowych Polskiej Akademii Nauk,*

*oraz*

*całym swym postępowaniem dbać o godność i honor  
doktoranta  
InLife Instytutu Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności  
Polskiej Akademii Nauk*



# STRUKTURA ORGANIZACYJNA InLife INSTYTUTU ROZRODU ZWIERZĄT I BADAŃ ŻYWNOSTCI POLSKIEJ AKADEMII NAUK

